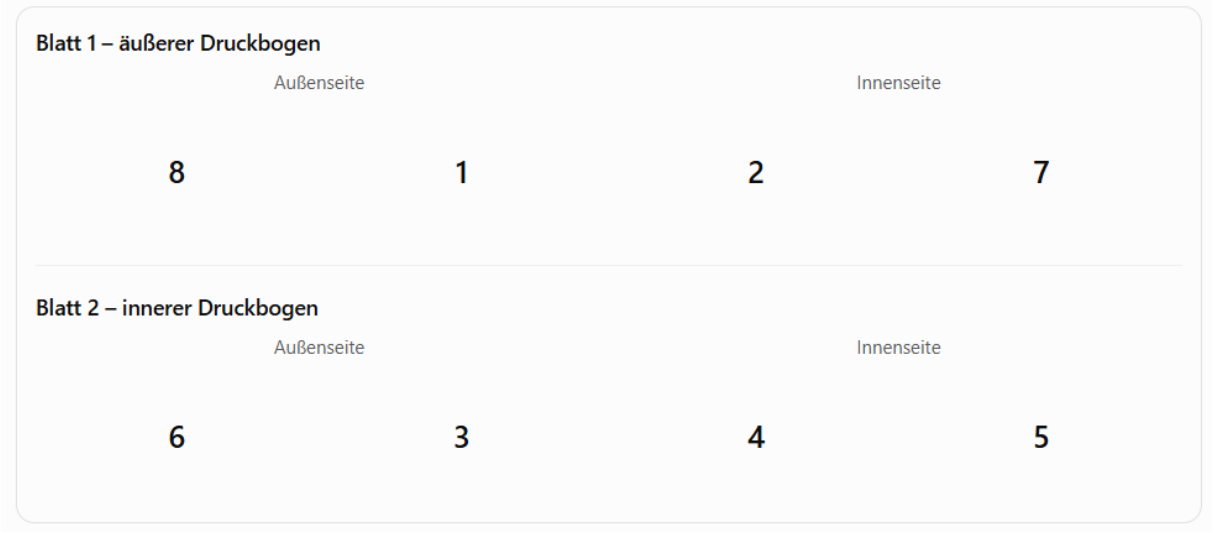
Anleitung zum Drucken und Falten der Broschüre:

Druckeinstellungen:

- Papierformat: **A4 quer**
- **Beidseitiger** Druck
- **An kurzer Kante spiegeln**
- Skalierung: **100 % / tatsächliche Größe**
- Keine zusätzliche Broschürenfunktion im Druckdialog aktivieren, da die Seiten bereits angeordnet sind.

Die Seiten müssen wie folgt angeordnet sein:



Die Zahlen entsprechen den pdf-Seiten, wobei Seite 1 die Titelseite ist.

So wird die Broschüre gefaltet

Schritt 1: Beide A4-Blätter falten

Jedes Blatt einmal mittig entlang der kurzen A4-Seiten falten, sodass ein A5-Heft entsteht.

Schritt 2: Ineinanderstecken

Den gefalteten inneren Druckbogen (Seiten 3–6) in den äußeren Druckbogen (Seiten 1, 2, 7 und 8) einlegen.

Schritt 3: Seitenfolge kontrollieren